



Република Србија
ОСНОВНИ СУД
Су I 2-15/2020
Дана 15.01.2021. године
УЖИЦЕ

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08... 101/13), Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13), чл. 46. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 70/11...43/19), председник Основног суда у Ужицу, дана 15.01.2021. године утврђује

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У УЖИЦУ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Основни суд у Ужицу основан је за територију града Ужице, општине Бајина Башта и Чајетина.

Седиште Основног суда у Ужицу налази се у судској згради у Ужицу, Ул. Наде Матић број 4.

Изван седишта Основног суда у Ужицу законом је образована једна судска јединица и то: Судска јединица у Бајиној Башти, која се налази на адреси у Ул. Душана Вишића бр. 1.

У седишту суда налази се судска управа, кривично одељење у оквиру кога поступа судија за претходни поступак, грађанско одељење, извршно и ванпарничко одељење, веће за извршење кривичних санкција, обављају се послови међународне правне помоћи у кривичним и грађанским стварима, служба рачуноводства, служба пријема, овере и експедиције, судске писарнице, техничка служба.

Судске радње из грађанске, извршне и ванпарничне материје предузимаће се у седишту суда и судској јединици.

Судске радње из кривично правне материје искључиво ће се предузимати у седишту суда.

Годишњим распоредом послова Основног суда у Ужицу утврђује се правна област у којој судије поступају. Суди се и предузимају се судске радње на целом подручју надлежности овог суда, према распореду послова и расподели судских предмета.

II

СУДСКА ЈЕДИНИЦА

Судије распоређене у судској јединици у Бајиној Башти суде и предузимају потребне судске радње у просторијама Судске јединице, по распореду и расподели предмета на основу посебних одлука.

Судије распоређене у Судској јединици у Бајиној Башти поступаће по потреби и на подручју целог суда.

У судској јединици налази се служба пријема писмена, писарнице и друге пратеће службе.

Судије распоређене у седишту суда суде и предузимају потребне судске радње у седишту суда, предузимају потребне судске радње и у судској јединици, по распореду и расподели предмета који се утврђују посебном одлуком.

III

СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти и којим се обезбеђују услови за правilan и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Судија Лазо Ђоковић, Одлуком Народне скупштине Републике Србије од 23.12.2020. године, (објављена у „Службеном гласнику РС“ број 153 од 23.12.2020. године), изабран је за председника Основног суда у Ужицу.

Председник суда представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда.

Искључива овлашћења и дужности председника суда су: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља када је то законом одређено, о удаљењу судије и судије поротника са дужности, о Годишњем распореду послова и одступању од Годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и одузимању предмета.

Председник суда обезбеђује законитост, ред и тачност у суду, налаже отклањање неправилности и спречава одуговлачење у раду, одређује браниоце по службеној дужности након прибављања обавештење од службе Адвокатске коморе о томе који адвокат по редоследу са списка адвоката треба да буде постављен, стара се о одржавању независности судија и угледу суда.

Председник суда надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин, остварује сталан увид у рад суда као целине и предузима мере за законит, правилан, тачан и благовремен рад и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

Председник суда разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправilan или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере у складу са законом.

Председник суда поступа у предметима извршења кривичних санкција, по приговорима ради убрзавања поступка, у предметима пружања међународне правне помоћи у кривичним и грађанским стварима, по приговорима на решења о одбијању јавних бележника да предузму службене радње и у другим случајевима предвиђеним овим актом, Судским пословником и законом.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Председника суда замењује **судија Душица Мићић**, као први заменик у случају његове спречености или одсутности.

Првом заменику поред општих послова, поверају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: поступање по приговорима ради убрзавања поступка, доношење и потписивање аката судске управе, у одсуству Председника суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама, захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству Председника суда, праћење Програма решавања старих предмета, за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За заменика председника суда у Судској јединици у Бајиној Башти одређује се судија Будимир Лакићевић, коме се поверава обављање послова вршења надзора над газдовањем имовине која се налази у судској јединици и доношење и потписивање аката и одлука везаних за обављање текућих послова, као и пружање међународне правне помоћи у тој јединици.

Заменик председника суда и заменик председника суда у судској јединици **дужни су** да председнику суда достављају месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Остале послове:

Послови секретара суда *поглавару* се самосталном саветнику Александри Дамљановић - Деспотовић.

Послове управитеља судске писарнице обавља сарадник Милан Ковачевић, а замењиваће га шеф писарнице Оливера Марић.

Послови финансијско-материјалног пословања *поглавару* се сараднику Снежани Станковић.

Послови везани за информационо комуникациону технологију (ИКТ) и електронску обраду података *поглавару* се саветнику Оливери Јанковић, систем администратору овог суда.

Послови везани за информисање, контакте са јавношћу и медијима *поглавару* се портпаролу – судији Јелени Чуповић, коју ће замењивати судијски помоћник Александра Шућуровић.

Послови везани за уређење интернет презентације суда *поглавару* се судијском помоћнику Александри Шућуровић.

Лице одређено за заштиту података о личности је судијски помоћник Аида Никитовић.

Руковођење Инфо службом за подршку алтернативно решавање спорова *поглавару* се судији Тамари Јованетић, као и судијским помоћницима Јелени Радојевић и Милици Мирјачић.

IV СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У складу са Судским пословником, бројем судија према Одлуци о броју судија у судовима Високог савета судства број 112-00-68/2015-01 од 13.10.2015. године и изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места овог суда Су бр. I-9-15/2019 од 18.09.2019. године, у овом суду постоје следећа судска одељења:

- 1.Кривично одељење
- 2.Грађанско одељење
- 3.Извршно и Ванпарничко одељење

- 4.Одељење судске праксе**
- 5.Припремно одељење.**

V КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије кривичног одељења одређују се:

- 1.Председник већа-судија Лазо Ђоковић – прво веће,**
- 2.Председник већа-судија Дејан Влаховић - друго веће и**
- 3.Председник већа-судија Вишеслав Зотовић – треће веће.**

Замена већа вршиће се у складу са одлуком председника овог суда Су I-1-151/2016 од 28.11.2016.године.

Као судија за претходни поступак поступаће:

1. ВФ председника суда - судија Лазо Ђоковић.

Судије кривичног одељења поступаће и као дежурне судије ван радног времена, према распореду дежурства који ће се утврђивати посебном одлуком председника суда за сваки месец.

За време дежурства дежурне судије поступаће и као судије за претходни поступак.

Судије кривичног одељења поступаће и у предметима продужења хитних мера и за кривична дела из чл. 4. Закона о спречавању насиља у породици („Службени гласник“ РС бр. 94/16).

Судијски помоћник одређен да поступа у овом одељењу је Александра Шућуровић.

VI КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА „Кв“ (чл. 21 ст. 4. ЗКП)

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса чине:

- 1. Председник суда, судија Лазо Ђоковић,**
- 2. Судија Дејан Влаховић и**
- 3. Судија Вишеслав Зотовић.**

Председник и чланови „Кв“ већа одређују се из састава кривичног одељења, а у случају спречености ових судија попуна ће се вршити судијама који поступају у грађанској материји и то судије Мићић Душице, Чуповић Јелене, Јованетић Тамаре и Весовић Зорице.

VII ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

За судије грађanskог одељења одређују се:

1. Председник већа-судија Зорица Весовић - друго веће,
2. Председник већа-судија Будимир Лакићевић - треће веће,
3. Председник већа-судија Душица Мићић - четврто веће,
4. Председник већа-судија Јелена Чуповић - шесто веће,
5. Председник већа-судија Словенка Поповић - осмо веће,
6. Председник већа-судија Тамара Јованетић - девето веће,
7. Председник већа-судија Вера Петаковић - десето веће,
8. Председник већа-судија Мирјана Трмчић - једанаесто веће и
9. Председник већа-судија Петар Танасијевић - тринаесто веће.

Председници другог, трећег и једанаестог већа примаће предмете опште материје грађанског права (“П”) и брачних и породичних спорова (“П2”).

Председници четвртог, шестог, деветог и тринаестог већа примаће предмете из опште материје грађанског права (“П”) и радних спорова (“П1”).

Председник десетог већа примаће предмете из опште материје грађанског права (“П”).

Председник осмог већа примаће предмете из материје радних спорова (“П1”).

Председници другог, трећег, четвртог, шестог, деветог, десетог, једанаестог и тринаестог већа грађанског одељења задужују се предметима који се евидентирају у уписнике “Прп” и “Прп1”.

Председници другог и једанаестог већа грађанског одељења задужују се предметима који се евидентирају у уписнике “П1-Уз”.

Преседник трећег већа грађанског одељења поступаће у предметима са подручја Бајине Баште, а председници осталих већа поступаће у предметима са подручја целог суда.

Председнику тринаестог већа грађанског одељења, судији Петру Танасијевићу, и даље обуставити прилив свих новопримљених предмета у свим материјама у којима поступка закључно са 30.06.2021. године. Након тога новом одлуком одлучити око даљег задуживања новопримљеним предметима.

Замена већа вршиће се у складу са одлуком Председника овог суда Су I-1-151/2016 од 28.11.2016. године.

О приговорима против решења о извршењу („Ипв(И)“, „Ипв (Ив)“ и „Ипв (Ивк)“) одлучује веће од троје судија и то:

1. Судија Зорица Весовић – председник већа,
2. Судија Мирјана Трмчић - члан већа и
3. Судија Јелена Чуповић – члан већа.

Председника ИПВ већа замењује први члан већа.

За заменике чланова ИПВ већа постављају се судије: Вера Петаковић, Душица Мићић, Јелена Чуповић и Тамара Јованетић.

Судијски помоћници одређени да поступају у грађанском одељењу су: Јелена Радојевић, Бранко Вукомановић, Александар Јањушевић, Милица Мирјачић, Аида Никитовић, Бранко Ђерић и Владимира Митровић.

Распоред судијских помоћника у грађанском одељењу вршиће се сходно одлуци ВФ председника СУ I-1-139/2020 од 27.08.2020. године.

VIII ИЗВРШНО И ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

За судије извршног и ванпарничног одељења одређују се:

- 1. Председник већа-судија Словенка Поповић – прво веће,**
- 2. Председник већа-судија Вера Петаковић – друго веће,**
- 3. Председник већа-судија Будимир Лакићевић – треће веће и**

Председник већа - судија Будимир Лакићевић поступа у ванпарничној материји у Судској јединици у Бајиној Башти.

Председници првог и другог већа извршног и ванпарничног одељења, судија Словенка Поповић и Вера Петаковић, поступају и у извршним предметима са целог подручја суда и задуживају се предметима на основу аутоматске расподеле предмета.

Председници првог и другог већа извршног и ванпарничног одељења, судије Словенка Поповић и Вера Петаковић поступају у свим предметима ванпарничне материје са подручја седишта суда и задуживају се предметима на основу аутоматске расподеле предмета.

Председник другог већа у извршном и ванпарничном одељењу, судија Вера Петаковић, задужиће се свим предметима у извршној и ванпарничној материји које је до сада дужила судија Бранка Јанковић.

Замена већа вршиће се у складу са одлуком председника овог суда СУ I-1-151/2016 од 28.11.2016. године.

Судијски помоћник одређен да поступа у овом одељењу је Мирјана Филиповић, а у Судској јединици у Бајиној Башти судијски помоћник Јелена Ђокић.

IX ПРЕДСЕДНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА

Судија Вишеслав Зотовић поставља се за председника кривичног одељења, а за његовог заменика судија Дејан Влаховић.

Судија Зорица Весовић поставља се за председника грађанског одељења, а за њеног заменика судија Јелена Чуповић.

Судија Словенка Поповић поставља се за председника извршног и ванпарничног одељења, а за њеног заменика судија Вера Петаковић.

Судска одељења ће **свака четири месеца** вршити анализу судске праксе из своје области и резултата рада одељења у целини и судијских помоћника, начине побољшања рада, као и друга питања од значаја за рад одељења.

X ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова Републике Србије и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Послове у овом одељењу обављаје сви судијски помоћници овог суда.

Судија Дејан Влаховић одређује се за председника судске праксе из кривичне материје.

Судија Мирјана Трмчић одређује се за председника судске праксе из грађанске материје.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења председник суда може поверити и другим судијама које одреди.

XI ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

Сходно одредбни члана 16. Судског пословника основано је припремно одељење Основног суда у Ужицу, у саставу Грађанског одељења.

У оквиру овог одељења обављају се послови ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка, одлучивање о правним лековима, радње око наплате судских такси и друге радње прописане у закону под надзором **судије Тамаре Јованетић**.

У припремном одељењу, под надзором и према упутствима судије, поступаће судијски помоћници: Јелена Радојевић, Милица Мирјачић, Бранко Вукомановић, Александар Јањушевић, Мирјана Филиповић, Бранко Ђерић, Владимира Митровић и Аида Никитовић.

XII РАСПОРЕД СУДИЈА У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ

У Судској јединици у Бајиној Башти стално ће поступати судија:

1. Будимир Лакићевић

У Судској јединици предузимаће судске радње и друге судије грађанског, извршног и ванпарничног одељења и судијски помоћници овог суда, у складу са посебном одлуком.

XIII **РЕДОСЛЕД РАЗВРСТАВАЊА, РАСПОРЕЂИВАЊА И РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА**

У судским одељењима у седишту суда и судској јединици распоређивање предмета врши се у складу са Судским пословником, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија, по броју предмета, по њиховој старости (у односу на дан подношења иницијалног акта) и по другим критеријумима који су Судским пословником предвиђени.

Судска већа се равномерно задужују новопримљеним предметима који се по принципу случајне расподеле аутоматски уписују у електронске уписнике овог суда.

Предмети се решавају према редоследу пријема у овај суд у складу са законом и Судским пословником.

Разврставање и распоређивање предмета обавља писарница у складу са законом, Судским пословником и одлуком Председника овог суда Су I -1- 151/16 од 28.11.2016. године и на основу посебних одлука.

Новопримљени предмети се аутоматски случајном расподелом уписују у електронске уписнике, а у материјима „К“, „П“ и „П1“ распоређују се у категорије стандардне и високе тежине и истима се већа равномерно задужују.

Од редоследа пријема предмета може се одступити у случајевима предвиђеним законом, као и у случају оптерећености или оправдане спречености судије, у складу са Судским пословником, о чему се одлучује посебном одлуком председника суда.

Посебном одлуком вршиоца функције председника суда извршиће се распоређивање предмета судијама који по овом Годишњем распореду поступају у материјама, а у којима нису поступали по претходном Годишњем распореду, након ступања на снагу овог Годишњег распореда.

Распоређивање предмета у судској јединици обављаће се у складу са чл. 19. ст. 3. Закона о уређењу судова чл. 53. Судског пословника, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности и о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

XIV **СУДСКА ПИСАРНИЦА**

У судској писарници врши се пријем писмена и административно-техничких послова по свим предметима, послови пријема писмена и овере исправа, послови архиве, експедиције и доставе поште, а Судским пословником регулисан је начин обављања тих послова.

У пријемној канцеларији судске писарнице обављају се послови пријема писмена, административно технички послови и други послови у складу са чл. 223. и другим одредбама Судског пословника, по свим предметима.

Радно време писарнице и пријема писмена у седишту суда и судској јединици је 07,30 до 15,30 часова.

Послове пријема писмена у седишту суда обавља референт Емилија Ђосић, коју ће замењивати референт Нада Ојданић.

Пријем писмена у Судској јединици у Бајиној Башти поверава се референту Јели Јовановић, коју ће замењивати референт Драгица Јездинић.

Рад писарнице се одвија применом ИКТ технологије кроз програм за аутоматско вођење предмета (АВП) и пуну примену електронских сервиса од стране овлашћеног судског особља.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда, заменик председника суда и секретар суда и то петком од 10,00 до 12,00 часова.

XV ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Одлуком о максималном броју запослених на недређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину „Службени гласник“ РС бр. 61/2017 од 23.06.2017. године, у овом суду је одређен број од 74 запослена.

Државни службеници и намештеници у овом суду обављаће послове и радне задатке према опису из новела Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места овог суда Су бр. I-9-15/2019 од 18.09.2019. године.

XVI ОСТАЛО

Запослени у овом суду су дужни да поштују кућни ред донет од стране председника Вишег суда у Ужицу.

Судије и судско особље у овом суду су дужни да поштују програме и планове овог суда, као и друге одлуке, у складу са законом и Судским пословником.

Судије, судије поротници, странке и судског особље обавезни су да се одевају прикладно, на начин на који се чува углед суда и лично достојанство, о прикладном одевању судског особља стара се секретар суда.

Приликом рада и боравка у судници, судско особље које не носи службену одећу, странке и други учесници у судском поступку, не могу носити спортску одећу, као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници.

О прикладном одевању у судници стара се судија који води поступак и овлашћен је да неприкладно одевене удаљи из суднице.

Правосудна стража неће дозволити улазак у судску зграду неприкладно одевеним лицима.

Овај Годишњи распоред се може изменити ради усклађивања са законима који ће се примењивати након ступања на снагу овог Распореда и у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

